



Município de Caçapava

Estado de São Paulo

1

LEI COMPLEMENTAR Nº 348, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2021

Projeto de Lei Complementar nº 06/2021.

Autora: Prefeita Municipal Pétala Gonçalves Lacerda

Dispõe sobre a criação da Lei Orgânica da Procuradoria-Geral do Município e dá outras providências.



Pétala Gonçalves Lacerda, Prefeita Municipal de Caçapava, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,

Faço saber que a *Câmara Municipal* aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte

LEI COMPLEMENTAR Nº 348

TÍTULO I

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. A Procuradoria-Geral do Município, órgão jurídico e instituição de caráter permanente, tem por competência as atividades de consultoria e assessoramento jurídico do Poder Executivo, bem como, privativamente, a representação judicial do Município, a cobrança judicial e extrajudicial da dívida ativa e o processamento dos feitos relativos ao patrimônio municipal imóvel, sem prejuízo de outras atribuições compatíveis com a natureza de suas funções.

Art. 2º. As atividades de consultoria jurídica orientam o controle interno da legalidade dos atos da Administração, a defesa do erário e do interesse público definido pelas leis vigentes e serão exercidas pela Procuradoria-Geral do Município.

Parágrafo único. Os Procuradores do Município exercem privativamente as atividades de consultoria e, nos termos da lei, o

RUA CAPITÃO CARLOS DE MOURA, 243 – FONE - PABX (12) 3654-6600
CEP 12.2280-050 C.N.P.J. 45.189.305/0001-21



Autenticar documento em <https://cacapava.splonline.com.br/autenticidade>
com o identificador 330034003600380037003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP -
Brasil.



Município de Caçapava

Estado de São Paulo

2

assessoramento jurídico do Poder Executivo bem como nos casos de interesse geral da Administração Pública Municipal.

Art. 3º. À Procuradoria-Geral do Município é reconhecida autonomia técnica e administrativa e financeira.

Parágrafo único. Para os efeitos desta Lei Complementar, considera-se:

I - autonomia técnica: a competência para definir a orientação jurídica do Poder Executivo Municipal, nos termos desta Lei Complementar, observadas as normas que regem a Administração Pública;

II - autonomia administrativa: a competência para, observadas as normas aplicáveis à Administração Pública Municipal em geral, definir seu respectivo regime de funcionamento, organizar seus serviços e órgãos e praticar os atos necessários à gestão de seus recursos financeiros, materiais e humanos, inclusive no tocante à administração de seu quadro próprio de Procuradores Municipais.

III - autonomia financeira: a garantia de programas, ações e dotações orçamentárias próprias que permitam o pleno funcionamento do órgão.

Art. 4º. À Procuradoria-Geral do Município compete:

I - representar judicial e extrajudicialmente o Município;

II - exercer as funções de consultoria e assessoria jurídica, e assessoria técnico-legislativa;

III - definir a orientação jurídica da Administração Pública Municipal, fixando a interpretação das leis; a ser uniformemente seguida pelos órgãos da Administração Pública Municipal Direta;

IV - uniformizar os entendimentos jurídicos dos órgãos jurídicos da Administração Pública Municipal prevenindo e dirimindo as controvérsias, a fim de garantir a correta aplicação das leis, inclusive mediante a edição de súmulas administrativas;

V - assistir a administração municipal no controle interno da legalidade dos atos;

RUA CAPITÃO CARLOS DE MOURA, 243 - FONE - PABX (12) 3654-6600
CEP 12.2280-050 C.N.P.J. 45.189.305/0001-21



Autenticar documento em <https://cacapava.splonline.com.br/autenticidade> com o identificador 330034003600380037003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP -

Brasil.





Município de Caçapava

Estado de São Paulo

3

VI - zelar pelo estrito cumprimento da legislação concernente ao Município, oficiando ao Prefeito(a) ou a outra autoridade municipal competente, nos casos em que a adoção dessa providência se fizer necessária;

VII - representar a Fazenda Municipal perante os Tribunais de Contas;

VIII - promover privativamente o controle e a cobrança amigável, judicial e extrajudicial, da dívida ativa;

IX - propor ao Prefeito(a) ou a outra autoridade municipal competente as medidas que se afigurem convenientes à defesa dos interesses do Município ou à melhoria do serviço público municipal, especialmente nas áreas conexas à sua esfera de atribuições;

X - manifestar-se previamente à celebração, por parte das unidades do Poder Executivo, de termos de compromisso de ajustamento de conduta em que haja assunção de obrigações pelo Município;

XI - apurar atos de improbidade administrativa e ajuizar as respectivas ações, bem como ações de reparação civil;

XII - processar e apreciar requerimento de ressarcimento por danos causados por ação ou omissão na prestação dos serviços públicos.

§ 1º. Os protocolos solicitando manifestações jurídicas à Procuradoria-Geral, no exercício da atribuição de consultoria e assessoramento, devem ser solicitados pelo Titular da Pasta e conter ao menos:

I - as manifestações técnicas cabíveis;

II - a identificação precisa do objeto de análise;

III - a instrução do processo com todos os documentos indispensáveis para análise.

§ 2º. A revisão das manifestações jurídicas exaradas pela Procuradoria-Geral somente poderá ser solicitada através de pedido de lavra da autoridade máxima do órgão ou da entidade, que deverá conter ao menos:

RUA CAPITÃO CARLOS DE MOURA, 243 - FONE - PABX (12) 3654-6600
CEP 12.2280-050 C.N.P.J. 45.189.305/0001-21



Autenticar documento em <https://cacapava.splonline.com.br/autenticidade>
com o identificador 330034003600380037003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP

Brasil.





Município de Caçapava

Estado de São Paulo

4

- I - a identificação precisa da controvérsia jurídica;
- II - as razões que fundamentam a discordância;
- III - as manifestações técnicas cabíveis;
- IV - a instrução do processo com todos os documentos indispensáveis para análise.

§ 3º. A revisão de manifestações jurídicas, encaminhadas na forma deste artigo, será apreciada pelo Procurador-Geral do Município.

TÍTULO II

DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Art. 5º. A Procuradoria-Geral do Município, órgão independente, organiza-se nos termos desta Lei Complementar e é integrada, dentre outros, pelos seguintes órgãos:

- I - Gabinete do Procurador-Geral do Município;
- II - Procuradoria Administrativa;
- III - Procuradoria Judiciária;
- IV - Procuradoria Tributária;
- V - Procuradoria Trabalhista.

CAPÍTULO I

DAS ATRIBUIÇÕES DO PROCURADOR-GERAL DO MUNICÍPIO

Art. 6º. A Procuradoria-Geral do Município será chefiada pelo Procurador-Geral do Município, ao qual compete:

RUA CAPITÃO CARLOS DE MOURA, 243 – FONE - PABX (12) 3654-6600
CEP 12.2280-050 C.N.P.J. 45.189.305/0001-21



Autenticar documento em <https://cacapava.splonline.com.br/autenticidade>
com o identificador 330034003600380037003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP
Brasil.





Município de Caçapava

Estado de São Paulo

5

I - administrar e superintender a Procuradoria-Geral do Município;

II - supervisionar, coordenar e definir a orientação geral e estratégica a ser observada pela Procuradoria-Geral do Município e demais unidades que a integram, no que tange às suas atribuições específicas e programas de atuação;

III - assessorar o Executivo nas questões jurídicas, de legislação, nos processos que envolvam a gestão das diversas áreas;

IV - representar em juízo o Município, em todas as instâncias, bem como nos demais atos que exigirem o acompanhamento jurídico;

V - assessorar todas as secretarias, órgãos e unidades do Município, nas questões de natureza jurídica relativas aos interesses do Município;

VI - defender os interesses do Município nos assuntos relacionados aos seus bens imóveis, ajuizando ações de reintegração de posse, reivindicatórias e de desapropriação;

VII - propor ao Prefeito a declaração de nulidade de atos administrativos da Administração Pública Municipal Direta e Indireta;

VIII - propor ao Prefeito o ajuizamento de representação de inconstitucionalidade de lei ou ato normativo municipal ou estadual;

IX - atuar nas ações diretas de inconstitucionalidade, ações declaratórias de constitucionalidade e arguições de descumprimento de preceito fundamental de interesse do Município;

X - patrocinar a representação de inconstitucionalidade de lei ou ato normativo municipal ou estadual proposta pelo Prefeito, acompanhando e intervindo naquelas de interesse do Município, podendo, neste caso, delegar a um dos procuradores;

XI - decidir sobre a posição processual da Fazenda Pública Municipal nas ações civis públicas, ações populares e ações de improbidade administrativa;

RUA CAPITÃO CARLOS DE MOURA, 243 - FONE - PABX (12) 3654-6600
CEP 12.2280-050 C.N.P.J. 45.189.305/0001-21



Autenticar documento em <https://cacapava.splonline.com.br/autenticidade>
com o identificador 330034003600380037003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP -

Brasil.





Município de Caçapava

Estado de São Paulo

6

XII - decidir sobre a propositura de ação rescisória, bem como sobre a não interposição de recurso, ouvido o Procurador atuante no respectivo processo e designando outro membro para atuação, se for o caso;

XIII - propor, exclusivamente, ao Prefeito Municipal, a abertura de concursos para provimento de cargos de Procurador do Município;

XIV - baixar portarias, instruções e ordens de serviço para a boa execução dos trabalhos das unidades sob sua direção, estando autorizado a implementar regime de teletrabalho aos Procuradores Municipais, conforme norma regulamentadora;

XV - abonar, quando for o caso, atrasos e faltas de servidores sob sua subordinação;

XVI - aplicar penas disciplinares e propor a aplicação daquelas que excedam sua competência;

XVII - determinar a realização de sindicâncias para a apuração sumária de faltas ou irregularidades bem como solicitar ao prefeito, quando couber, a instauração de processos administrativos; encaminhar expediente à Comissão Competente para abertura de processo administrativo disciplinar para apuração de fatos que envolvam supostas práticas de faltas ou irregularidades por servidores sob sua subordinação;

XVIII - autorizar os servidores da secretaria a frequentar cursos ou atividades de aperfeiçoamento de interesse do trabalho;

XIX - decidir sobre conflitos de competência suscitados entre as procuradorias;

XX - outras atribuições compatíveis com o cargo, bem como outras que sejam previstas em lei ou regulamento.

Parágrafo único. O Procurador-Geral do Município poderá delegar expressamente suas competências ao Procurador Municipal.

Art. 7º. O Procurador-Geral do Município, nomeado pelo Chefe do Poder Executivo, será escolhido obrigatoriamente dentre os procuradores estáveis, com no mínimo dez anos de experiência jurídica, e fará jus mensalmente a gratificação de função correspondente a 100% da referência salarial, além da quota parte dos honorários advocatícios divididos entre todos os Procuradores Municipais.

RUA CAPITÃO CARLOS DE MOURA, 243 – FONE - PABX (12) 3654-6600
CEP 12.2280-050 C.N.P.J. 45.189.305/0001-21



Autenticar documento em <https://cacapava.splonline.com.br/autenticidade>
com o identificador 330034003600380037003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP -

Brasil.





Município de Caçapava

Estado de São Paulo

7

§ 1º O Procurador-Geral do Município terá mandato fixo de dois anos, podendo ser reconduzido por iguais e sucessivos períodos;

§ 2º O valor da gratificação prevista no "caput" deste artigo não se incorpora, para nenhum efeito, à remuneração do cargo do servidor.

SEÇÃO I

GABINETE DO PROCURADOR-GERAL DO MUNICÍPIO

Art. 8º. O Gabinete do Procurador-Geral do Município, órgão incumbido de auxiliá-lo no exercício de suas funções, será constituído por 2 (dois) Assessores Adjuntos do Procurador-Geral, por 1 (um) Coordenador de Apoio Administrativo e por pessoal de apoio técnico e administrativo.

§ 1º. Aos Assessores Adjuntos compete:

I - assistir ao Procurador-Geral no desempenho de suas atribuições e no atendimento de compromissos oficiais;

II - assessorar o Procurador-Geral sob a forma de estudos, pesquisas, investigações, avaliações, exposições de motivos, análise de atos normativos, minutas; e articulação com outros órgãos do Município ou outras esferas de governo;

III - elaborar o estudo, instrução e minuta do expediente e da correspondência do Gabinete do Procurador-Geral, bem como, o encaminhamento da correspondência oficial recebida, recomendando prioridades para assuntos urgentes;

IV - promover as atividades de relações públicas sob ordem do Procurador-Geral do Município.

§ 2º. Ao Coordenador de Apoio Administrativo compete:

I - coordenar a rotina administrativa da Procuradoria-Geral do Município, determinando ações, trabalhos aos servidores administrativos;

RUA CAPITÃO CARLOS DE MOURA, 243 – FONE - PABX (12) 3654-6600
CEP 12.2280-050 C.N.P.J. 45.189.305/0001-21



Autenticar documento em <https://cacapava.splonline.com.br/autenticidade> com o identificador 330034003600380037003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - TCP - Brasil.



Município de Caçapava

Estado de São Paulo

8

II - submeter à consideração do Procurador-Geral os assuntos de urgência ou cuja importância mereçam tratamento imediato;

III - transmitir ordens e despachos do Procurador-Geral às unidades da Procuradoria;

IV - receber e dar andamento aos expedientes administrativos recebidos na Procuradoria-Geral do Município;

V - efetuar mensalmente o controle e verificação das despesas referentes à Procuradoria do Município, com apresentação dos respectivos recibos e notas;

VI - efetuar o controle e fiscalização quanto às rotinas de pessoal administrativo da Procuradoria do Município, bem como informar ao Procurador-Geral eventual descumprimento quanto às determinações de tal ordem;

VII - organizar os trabalhos desenvolvidos no âmbito administrativo da Procuradoria do Município e zelar pelo cumprimento das determinações do Procurador-Geral;

VIII - supervisionar as atividades desempenhadas pelos servidores de apoio administrativo;

IX - desempenhar outras tarefas compatíveis com a posição e as determinadas pelo Procurador-Geral.

§ 3º Os cargos de Assessores Adjuntos do Procurador-Geral descritos neste artigo serão providos em comissão, por nomeação do Prefeito, após indicação do Procurador-Geral, observados os requisitos, referência e carga horária constantes do Anexo III.

§ 4º O cargo de Coordenador de Apoio Administrativo previsto neste artigo será de livre provimento, por nomeação do Prefeito, após indicação do Procurador-Geral, dentre os servidores efetivos concursados pertencentes ao Quadro da Procuradoria do Município, observados os requisitos constantes do Anexo III.

Art. 9º. Ficam criados na estrutura da Procuradoria-Geral do Município, 05 (cinco) cargos de Assessor da Procuradoria, para atuarem na Procuradoria Administrativa, Judiciária, Tributária e Trabalhista.

RUA CAPITÃO CARLOS DE MOURA, 243 - FONE - PABX (12) 3654-6600
CEP 12.2280-050 C.N.P.J. 45.189.305/0001-21



Autenticar documento em <https://cacapava.splonline.com.br/autenticidade>
com o identificador 330034003600380037003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP -
Brasil.





Município de Caçapava

Estado de São Paulo

9

§ 1º. Aos Assessores da Procuradoria compete:

I - exercer atribuições de assessoramento em funções compatíveis com a área de atuação e experiência profissional de cada ocupante, em especial na elaboração de relatórios, pesquisas, entrevistas, observações e interlocuções com os demais órgãos da Administração, sugerindo medidas ou colhendo subsídios para as atividades técnicas da Procuradoria;

II - realizar assessoria na implantação e no acompanhamento de planos e programas em sua área de competência;

III - realizar assessoria estudando a matéria, consultando normas, teorias, códigos, leis, doutrinas, jurisprudência e outros documentos, procurando instruir procedimentos administrativos internos;

IV - complementar, analisar e operar as informações levantadas para obter o prosseguimento de procedimentos, acompanhando-os em todas as suas fases;

V - auxiliar na análise de processos judiciais e administrativos;

VI - controlar a agenda dos Procuradores;

VII - participar de audiências em auxílio aos procuradores;

VIII - realizar diligências em órgãos públicos.

§ 2º. Os cargos descritos nesse artigo serão providos em comissão, por nomeação do Prefeito, após indicação do Procurador-Geral, observados os requisitos, referência e carga horária constantes do Anexo III.

CAPÍTULO II

DAS ATRIBUIÇÕES DAS PROCURADORIAS

Art. 10. As Procuradorias Administrativa, Judiciária, Tributária e Trabalhista têm as seguintes atribuições:

RUA CAPITÃO CARLOS DE MOURA, 243 - FONE - PABX (12) 3654-6600
CEP 12.2280-050 C.N.P.J. 45.189.305/0001-21



Autenticar documento em <https://cacapava.splonline.com.br/autenticidade> com o identificador 330034003600380037003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP Brasil.





Município de Caçapava

Estado de São Paulo

10

I - à Procuradoria Administrativa compete planejar, coordenar, controlar e atuar nas atividades que digam respeito ao contencioso e à consultoria jurídico-administrativa voltadas ao direito público, inclusive junto ao Tribunal de Contas do Estado e assessoria técnico legislativa;

II - à Procuradoria Judiciária compete planejar, coordenar e controlar as atividades que digam respeito ao contencioso geral nas áreas cível e criminal, exclusivamente, na salvaguarda dos interesses do Município;

III - à Procuradoria Tributária compete planejar, coordenar e controlar as atividades que digam respeito ao procedimento administrativo fiscal, ao contencioso tributário e à execução fiscal;

IV - à Procuradoria Trabalhista compete planejar, coordenar e controlar as atividades que digam respeito ao Contencioso Trabalhista.

§ 1º. No assessoramento técnico legislativo compete à Procuradoria Administrativa:

I - assessorar os Secretários Municipais em questões de natureza jurídica;

II - verificar, previamente, a constitucionalidade e legalidade dos atos do Prefeito Municipal;

III - examinar os fundamentos jurídicos e a forma dos atos propostos ao Prefeito Municipal, estando autorizada a devolver aos órgãos de origem aqueles em desacordo com as normas vigentes;

IV - supervisionar a elaboração de projetos e atos normativos de iniciativa do Poder Executivo;

V - coordenar as atividades de elaboração, redação e tramitação de atos normativos a serem encaminhados ao Prefeito Municipal;

VI - proceder a estudos e diligências quanto à juridicidade dos atos, projetos, processos e outros documentos, emitindo parecer.

§ 2º. A Procuradoria Administrativa terá em sua composição 1 (um) Auxiliar Legislativo, de livre provimento, por nomeação do Prefeito, após indicação do Procurador-Geral, dentre os servidores efetivos

RUA CAPITÃO CARLOS DE MOURA, 243 - FONE - PABX (12) 3654-6600
CEP 12.2280-050 C.N.P.J. 45.189.305/0001-21



Autenticar documento em <https://cacapava.splonline.com.br/autenticidade>
com o identificador 330034003600380037003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP -

Brasil.



Município de Caçapava

Estado de São Paulo

11

concurados pertencentes ao Quadro da Procuradoria do Município, observados os requisitos constantes do Anexo III.

§ 3º. Ao Auxiliar Legislativo compete:

I - coordenar, controlar e manter atualizado o cadastramento do ementário informativo de leis, decretos, portarias do Executivo;

II - registrar, catalogar, classificar as leis ordinárias e complementares e os decretos municipais;

III - realizar e controlar a edição da legislação municipal; bem como seu banco de dados e suas publicações, atendendo consultas e fornecimento de cópia da legislação municipal;

IV - atender aos prazos para publicação de projetos de leis aprovados pela Câmara Municipal;

V - auxiliar na elaboração dos regulamentos e demais atos normativos da Administração, encaminhando às Secretarias Municipais cópia de legislação publicada de interesse da área;

VI - manter e atualizar, em banco de dados, arquivos de referência legislativa, jurisprudencial e assuntos correlatos, inclusive na internet.

VII - assessorar no atendimento, encaminhamento e respostas aos requerimentos, ofícios e indicações do Poder Legislativo, controlando prazos para resposta.

CAPÍTULO III

DAS ATRIBUIÇÕES DO PROCURADOR DO MUNICÍPIO

Art. 11. Sem prejuízo das atribuições previstas em outros diplomas legais, cabe ao Procurador do Município:

I - prestar a assessoria jurídica ao Poder Público municipal, judicial e extrajudicialmente, sugerir e recomendar providências para resguardar os interesses e dar segurança aos atos e decisões da Administração;

RUA CAPITÃO CARLOS DE MOURA, 243 - FONE - PABX (12) 3654-6600
CEP-12.2280-050 C.N.P.J. 45.189.305/0001-21



Autenticar documento em <https://cacapava.splonline.com.br/autenticidade>
com o identificador 330034003600380037003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP -
Brasil.





II - acompanhar todos os processos administrativos e judiciais de interesse da municipalidade, tomando as providências necessárias para resguardar os interesses da Administração Pública Municipal;

III - postular em juízo em nome da Administração Pública Municipal, com a propositura de ações e apresentação de contestação e avaliar provas documentais e orais, realizar audiências trabalhistas, cíveis e criminais, exclusivamente, na salvaguarda dos interesses do município;

IV - recomendar procedimentos internos de caráter preventivo com o escopo de manter as atividades da Administração afinadas com os princípios que regem a Administração Pública;

V - elaborar pareceres no âmbito de sua competência;

VI - transacionar em juízo até o valor estabelecido na Lei Municipal nº 5.026, de 05 de maio de 2011, após verificada a existência de interesse público, aprovado pelo Procurador-Geral, e, acima desse limite, com manifestação expressa da área financeira do Município e autorizada pelo Chefe do Executivo;

VII - a execução de outras tarefas correlatas ao desempenho das atribuições definidas na presente Lei Complementar.

CAPÍTULO IV

DO INGRESSO NA CARREIRA

Art. 12. O ingresso no cargo de Procurador do Município far-se-á mediante concurso público de provas e títulos.

Art. 13. São requisitos para o ingresso na carreira:

I - ser brasileiro;

II - possuir diploma de Bacharel em Direito, emitido por instituição de ensino superior, reconhecida na forma da legislação pertinente;

III - não possuir antecedentes criminais;





Município de Caçapava

Estado de São Paulo

13

- IV - gozar de reputação ilibada;
- V - estar regularmente inscrito na Ordem dos Advogados do Brasil;
- VI - possuir experiência mínima de três anos de atividade jurídica;
- VII - estar em gozo pleno de direitos civis e políticos e, em se tratando de candidato do sexo masculino, estar em dia com suas obrigações militares.

Art. 14. Os concursos serão disciplinados e acompanhados, salvo impedimento, pelo Procurador-Geral do Município ou por quem ele designar.

CAPÍTULO V

DO REGIME JURÍDICO

Art. 15. O regime jurídico do Procurador do Município é o mesmo adotado para os demais servidores do Município de Caçapava.

Art. 16. O Procurador do Município será lotado na Procuradoria-Geral do Município, ainda que exerça suas atividades em unidade física diversa, vedada a remoção para outros setores para desempenho de atribuições não previstas nesta Lei Complementar, exceto no caso de nomeação para cargo em comissão, desde que anuído pelo Procurador-Geral do Município e pelo mesmo.

Art. 17. O Procurador do Município, no exercício de suas funções, goza de independência funcional e das prerrogativas inerentes à atividade advocatícia, inclusive imunidade funcional quanto às opiniões de natureza técnico-científica emitidas em parecer, petição ou qualquer arrazoado produzido em processo administrativo ou judicial.

Art. 18. São assegurados ao Procurador do Município os direitos e prerrogativas constantes da Lei Federal nº 8.906, de 4 de julho de 1994, compatíveis com sua condição, além de livre acesso aos órgãos e entidades da Administração Municipal, quando houver necessidade de colher informações para o

RUA CAPITÃO CARLOS DE MOURA, 243 - FONE - PABX (12) 3654-6600
CEP 12.2280-050 C.N.P.J. 45.189.305/0001-21



Autenticar documento em <https://cacapava.splonline.com.br/autenticidade>
com o identificador 330034003600380037003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP -
Brasil.





Município de Caçapava

Estado de São Paulo

14

desempenho de suas atribuições, bem como todos os benefícios comuns dos servidores públicos.

Art. 19. Os integrantes da carreira de Procurador do Município sujeitam-se à Jornada de Trabalho de 20 (vinte) horas semanais, conforme determinado pela Lei Federal 8.906/94.

Art. 20. O Procurador do Município será remunerado de acordo com a Tabela de Referência constante do Anexo I, que é parte integrante desta Lei Complementar.

Parágrafo único. As Tabelas de Vencimento estão fixadas para a jornada de trabalho de 20 horas semanais, devendo as jornadas diferenciadas serem pagas proporcionalmente, ou seja, podendo ser fixadas em 30 ou 40 horas, desde que haja concordância entre o Procurador e o Procurador-Geral.

Art. 21. A remuneração do Procurador-Geral do Município e dos Procuradores Municipais compõem-se dos vencimentos, da gratificação de função referida no Artigo 7º desta Lei Complementar, sem prejuízo de outras vantagens e benefícios garantidos por lei aos demais servidores públicos municipais, sendo os honorários advocatícios previstos em lei parcela autônoma de natureza extraorçamentária, conforme Anexo I desta Lei Complementar.

Parágrafo único. O limite do teto remuneratório dos Procuradores do Município é o subsídio dos Desembargadores do Tribunal de Justiça, limitado a noventa inteiros e vinte e cinco centésimos por cento do subsídio mensal, em espécie, dos Ministros do Supremo Tribunal Federal, nos termos da parte final do artigo 37, XI, da Constituição Federal.

CAPÍTULO VI

DAS GARANTIAS E PRERROGATIVAS

Art. 22 São prerrogativas do Procurador Municipal:

I - requisitar auxílio e colaboração das autoridades públicas para exercício de suas atribuições;

II - requisitar das autoridades competentes certidões, informações e diligências necessárias ao desempenho de suas funções;

RUA CAPITÃO CARLOS DE MOURA, 243 – FONE - PABX (12) 3654-6600
CEP 12.2280-050 C.N.P.J. 45.189.305/0001-21



Autenticar documento em <https://cacapava.splonline.com.br/autenticidade>
com o identificador 330034003600380037003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP -
Brasil.





Município de Caçapava

Estado de São Paulo

15

III - requisitar cópias, documentos e informações das unidades administrativas do Município, mediante recibo, a fim de instruir processos administrativos ou judiciais, bem como diligências de ofício visando esclarecimento de situações que possam conter potencial lesivo ao Erário Municipal;

IV - utilizar-se dos meios de comunicação do Município, quando o interesse do serviço o exigir;

V - atuar em todos os processos em que o Município for parte, judicial ou extrajudicialmente, inclusive junto ao Tribunal de Contas do Estado e execução de dívida ativa, respeitadas as competências de cada procuradoria.

Parágrafo único. As requisições da Procuradoria do Município para a instrução dos processos e expedientes administrativos em curso, visando à defesa do interesse público e do Município de Caçapava, em juízo ou fora dele, deverão ser atendidas pelos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal Direta e Indireta no prazo assinalado, sob pena de responsabilidade.

Art. 23. Como medidas de redução de litigiosidade, o Procurador do Município poderá abster-se de apresentar defesa, recurso, contrarrazões, embargos ou impugnações, bem como desistir de ações e de recursos, assim como transigir em processos judiciais, desde que aprovada a medida pelas autoridades referidas no §1º deste artigo, a quem cabe aferir se a medida atende ao interesse público.

§ 1º A aprovação das medidas referidas no caput compete:

I - ao Procurador-Geral do Município, se o valor envolvido for igual ou inferior ao da Requisição de Pequeno Valor - RPV, do Município de Caçapava;

II - ao Chefe do Executivo, se o valor for superior ao previsto no inciso I.

§ 2º O interesse público estará presumidamente atendido quando a justificativa estiver fundada em:

I - acórdão do Supremo Tribunal Federal em sede de controle concentrado de constitucionalidade;

II - súmula vinculante do Supremo Tribunal Federal;

RUA CAPITÃO CARLOS DE MOURA, 243 - FONE - PABX (12) 3654-6600
CEP 12.2280-050 C.N.P.J. 45.189.305/0001-21



Autenticar documento em <https://cacapava.splonline.com.br/autenticidade>
com o identificador 330034003600380037003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP -
Brasil.





III - acórdão do Supremo Tribunal Federal e dos Tribunais Superiores em recursos repetitivos;

IV - súmulas do Supremo Tribunal Federal em matéria constitucional e do Superior Tribunal de Justiça ou do Tribunal Superior do Trabalho em matéria infraconstitucional;

V - acórdão proferido em incidente resolução de demandas repetitivas ou incidente de assunção de competência;

VI - na falta de pressupostos recursais.

§ 3º. A justificativa da medida deverá ser sempre escrita, com fundamentação fática e jurídica, arquivada nos registros administrativos da demanda.

§ 4º. As autoridades com competência para aprovar justificativa na forma do §1º poderão emitir autorizações genéricas para a prática de atos de redução de litigiosidade referidos neste artigo, respeitados os procedimentos previstos conforme os valores e assuntos envolvidos.

§ 5º. As autorizações genéricas referidas no parágrafo anterior possibilitam ao Procurador da causa, desde que ratificadas pelo Procurador-Geral e pelo Chefe do Executivo, realizar transação visando à apresentação de proposta de acordo para extinção do processo.

Art. 24. Fica vedada a remoção do Procurador do Município, sem sua concordância, de processos judiciais ou administrativos os quais estejam em seus cuidados, salvo em casos de afastamentos previstos em lei.

CAPÍTULO VII

DOS DEVERES, PROIBIÇÕES E IMPEDIMENTOS

Art. 25. São deveres do Procurador Municipal, além de outros previstos para os demais Servidores Públicos Municipais:

I - desempenhar com zelo e presteza, dentro dos prazos, os serviços a seu cargo e os que, na forma da lei, lhes forem atribuídos pelo Procurador-Geral do Município;





Município de Caçapava

Estado de São Paulo

17

II - observar sigilo funcional quanto à matéria dos procedimentos em que atuar;

III - zelar pelos bens confiados à sua guarda;

IV - representar ao Procurador-Geral do Município sobre irregularidades que afetem o bom desempenho de suas atribuições;

V - sugerir ao Procurador-Geral providências tendentes à melhora dos serviços;

VI - atualizar-se, constantemente, visando o aprimoramento do cargo de Procurador do Município com apoio da Administração Municipal;

VII - a observância do estatuto da OAB.

Art. 26. Além das proibições decorrentes do exercício do cargo público, ao Procurador do Município é vedado:

I - aceitar cargo, exercer função pública ou mandato fora dos casos autorizados em lei;

II - empregar em qualquer expediente oficial expressões injuriosas;

III - valer-se da qualidade de Procurador do Município para obter vantagem de qualquer espécie;

IV - manifestar-se, por qualquer meio de divulgação, sobre assunto pertinente às suas funções, salvo quando autorizado pelo Procurador-Geral do Município.

Art. 27. É defeso ao Procurador do Município exercer as suas funções em processo judicial ou administrativo:

I - em que seja parte;

II - em que haja atuado como advogado de qualquer das partes;

RUA CAPITÃO CARLOS DE MOURA, 243 - FONE - PABX (12) 3654-6600
CEP 12.2280-050 C.N.P.J. 45.189.305/0001-21



Autenticar documento em <https://cacapava.splonline.com.br/autenticidade>
com o identificador 330034003600380037003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP
Brasil.





Município de Caçapava

Estado de São Paulo

18

III - em que seja interessado, cônjuge, parente consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral;

IV - nos casos previstos na legislação processual.

Art. 28. O Procurador do Município dar-se-á por suspeito quando:

I - houver proferido parecer favorável à pretensão deduzida em Juízo pela parte adversa;

II - ocorrer qualquer dos casos previstos na legislação processual.

Parágrafo único. Na hipótese prevista no inciso I deste artigo, o Procurador do Município comunicará ao Procurador-Geral do Município os motivos da suspeição, para que este os acolha ou rejeite.

Art. 29. Aplica-se ao Procurador-Geral do Município as disposições sobre impedimento, incompatibilidade e suspeição constantes deste Capítulo.

Parágrafo único. Ocorrendo qualquer destes casos, o Procurador-Geral dará ciência do fato ao Chefe do Executivo para nomeação dos seus substitutos.

Art. 30. O regime de apuração de irregularidades e aplicação de penalidades disciplinares é aquele aplicável aos demais servidores públicos municipais, respeitada as prescrições contidas no Art. 6º desta Lei Complementar.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 31. Ficam transferidos, da Secretaria de Justiça e Direitos Humanos, para o Gabinete do Prefeito, a Coordenadoria de Proteção e Defesa do Consumidor - PROCON, seu respectivo quadro de pessoal e acervo patrimonial e o Conselho Municipal de Defesa do Consumidor.

RUA CAPITÃO CARLOS DE MOURA, 243 - FONE - PABX (12) 3654-6600
CEP 12.2280-050 C.N.P.J. 45.189.305/0001-21



Autenticar documento em <https://cacapava.splonline.com.br/autenticidade>
com o identificador 330034003600380037003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP -
Brasil.





Município de Caçapava

Estado de São Paulo

19

Art. 32. Ficam transferidos, da Secretaria de Justiça e Direitos Humanos, para a Procuradoria-Geral do Município, todos os empregos públicos do quadro de pessoal e acervo patrimonial.

Art. 33. Ficam extintas a Secretaria de Justiça e Direitos Humanos e o respectivo Gabinete do Secretário, a Assessoria Técnico Legislativa e a Defensoria Pública do Município.

Art. 34. Ficam extintos os cargos e empregos públicos do Quadro de Pessoal da Prefeitura, conforme Anexo II desta Lei Complementar.

Art. 35. Ficam vinculadas todas as rubricas, dotações e demais elementos orçamentários presentes na unidade orçamentária da Secretaria de Justiça e Direitos Humanos para a Procuradoria-Geral do Município, utilizando-se das prerrogativas já autorizadas na Lei Municipal nº 5.770, de 29 de julho de 2020 (Lei de Diretrizes Orçamentárias), em especial, no seu Art. 21.

Art. 36. Esta Lei Complementar entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial os artigos 46 ao 49, 49-A e 49-B, 50 ao 59, e os artigos 63 ao 65, todos da Lei Municipal nº 3.486, de 31 de julho de 1997.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA, 22 de novembro de 2021.

PÉTALA GONÇALVES LACERDA
PREFEITA MUNICIPAL

RUA CAPITÃO CARLOS DE MOURA, 243 - FONE - PABX (12) 3654-6600
CEP 12.2280-050 C.N.P.J. 45.189.305/0001-21



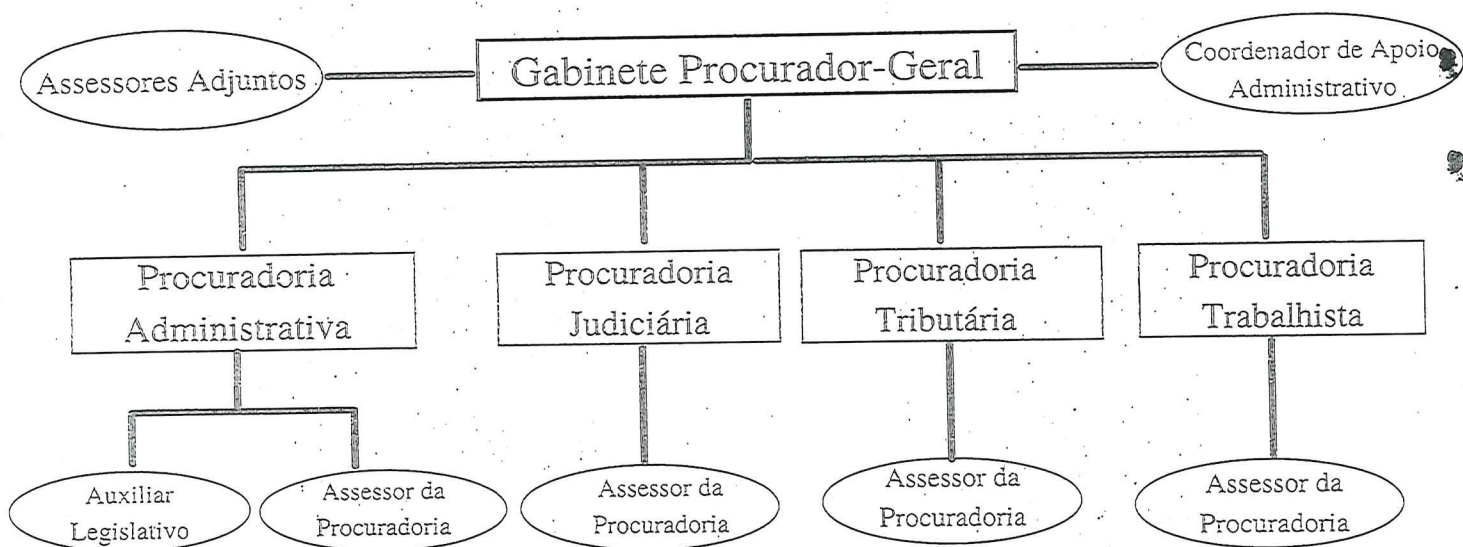
Autenticar documento em <https://cacapava.splonline.com.br/autenticidade>
com o identificador 330034003600380037003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP -
Brasil.



23

ORGANOGRAMA COM CARGOS EM COMISSÃO

Procuradoria-Geral do Município



[Assinatura]





Município de Caçapava

Estado de São Paulo

LEI COMPLEMENTAR Nº 348, de 22 de novembro de 2021

ANEXO I

DA PROCURADORIA DO MUNICÍPIO

Emprego Público em Comissão	Carga horária	Referência	Quantidade
Procurador-Geral do Município – nomeado dentre os Procuradores do Município	40h/semanais	XXXXV - R\$ 5.813,18 incluindo o disposto nos Arts. 7º e 21 desta Lei Complementar	01
Emprego Público Permanente	Carga horária	Referência	Quantidade
Procurador do Município	20h/semanais	XXXXIII - R\$ 5.276,24	07





Município de Caçapava

Estado de São Paulo

2

LEI COMPLEMENTAR Nº 348, de 22 de novembro de 2021

ANEXO II

CARGOS/EMPREGOS EXTINTOS

DENOMINAÇÃO	LEI QUE CRIOU	QUANTIDADE DE VAGAS EXTINTAS
Secretário de Justiça e Direitos Humanos	Criado pela Lei Municipal nº 3486, de 31/07/1997	1
Consultor Jurídico Administrativo	Criado pela Lei Municipal nº 4360, de 26/01/2005 (criou os Arts. 49-A e 49-B) na Lei 3486/97	2
Assessor Legislativo da Secretaria de Justiça e Direitos Humanos	Criado pela Lei Municipal nº 3486, de 31/07/1997 (Parágrafo único do Art. 65) renomeado pela Lei 5557, de 10/04/2018	1
Defensor Público Geral - Emprego Permanente	Criado pela Lei Municipal nº 4360, de 26/01/2005 (Anexo I - quadro 2)	1
Assessor Adjunto	Cria pela Lei Municipal nº 5063, de 18 de julho de 2011	1
Assessor de Secretário	Cria pela Lei Municipal nº 5063, de 18 de julho de 2011	1





Município de Caçapava

Estado de São Paulo

3

LEI COMPLEMENTAR Nº 348, de 22 de novembro de 2021

ANEXO III

EMPREGOS EM COMISSÃO CRIADOS E REALOCADOS

Quantidade	Denominação	Situação	Ref.	Carga horária	Lotação	Requisitos
02	Assessor Adjunto do Procurador-Geral	Criado	XXXIV	40h/semanais	Procuradoria Geral do Município	Livre provimento com inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil
01	Coordenador de Apoio Administrativo	Realocado	XXX	40h/semanais	Procuradoria Geral do Município	Livre provimento, dentre os servidores efetivos concursados pertencentes ao Quadro da Procuradoria do Município
05	Assessor da Procuradoria	Criado	XVII	40h/semanais	Procuradoria Geral do Município	Livre provimento com experiência de 2 anos em serviço ou curso de formação na área jurídica
01	Auxiliar Legislativo	Realocado	XXX	40h/semanais	Procuradoria Geral do Município	Livre provimento, dentre os servidores efetivos concursados pertencentes ao Quadro da Procuradoria do Município



26

22